

## DIRECTION GÉNÉRALE

Travailler au service de l'agriculture,  
c'est revenir à l'essentiel.

### JOINS TOI À NOTRE MISSION

La terre, la nourriture, le territoire nous relie. Et derrière chaque ferme, chaque atelier de transformation, il y a des gens passionnés qui façonnent l'avenir alimentaire de notre région. Pour qu'ils puissent continuer à innover, à se développer et contribuer à nourrir le Québec, ils ont besoin d'un réseau solide autour d'eux.

**Ce réseau, c'est nous. Le Réseau Agriconseils Gaspésie - Les Îles.**

Nous alimentons le développement agroalimentaire de la région par une approche de concertation entre les entreprises agricoles, les transformateurs artisans et les ressources qui peuvent les supporter dans leur développement. **Et au cœur de cette mission, il y a la direction générale.**



### ET SI C'ÉTAIT VOUS?

- Vous êtes autonome et aimez organiser votre travail avec liberté et responsabilité?
- Vous savez mobiliser les autres, créer des liens durables et faire avancer des projets?
- Vous êtes structuré-e, rigoureux-se et à l'aise avec les suivis, les budgets et la gestion?
- Et surtout... vous croyez que l'agriculture mérite qu'on s'y investisse avec cœur et intelligence?

### LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel selon l'échelle en vigueur
- Base de travail de 28 h/semaine, début entre le 15 février et le 15 mars 2026
- RVER possible avec contribution de l'employeur à 4 %
- Grande autonomie dans l'organisation de votre horaire, selon un mode de gestion par résultats
- Mode de travail en présence dans le bureau situé à Caplan ou en mode hybride ou en télétravail de la région
- Forfait cellulaire payé ainsi que l'ordre professionnel le cas échéant

## ENVOYEZ VOTRE CV À

[bruno.lachance@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:bruno.lachance@mapaq.gouv.qc.ca) au plus tard le 31 janvier 2026



## LES VALEURS ET ATTITUDES QUI VOUS GUIDERONT DANS CE RÔLE

**Aisance relationnelle** : Facilité à établir des liens, à représenter l'organisme, à écouter activement – Vous savez créer un lien de confiance durable, que ce soit avec un producteur, un partenaire ou un membre du conseil.

**Esprit de développement** : Volonté d'améliorer, d'optimiser, d'innover dans le cadre existant.

**Fiabilité** : Engagement, respect des délais et souci du devoir accompli.



**Sens du service** : Orientation client, écoute, esprit de soutien – Vous êtes là pour aider et référer et communiquer au bon moment des informations précises et pertinentes.

**Autonomie engagée** : Proactivité, organisation, initiative – Vous gérez vos priorités avec autonomie, en gardant toujours le cap sur ce qui compte.

**Rigueur** : Méthode, transparence, souci du détail, respect des normes.

## VOTRE RÔLE

En collaboration avec le conseil d'administration, vous assurez la gestion stratégique et opérationnelle du Réseau Agriconseils Gaspésie – Les Îles. Vous administrez le programme d'aide financière, développez et promouvez l'offre de services-conseils, puis mobilisez les partenaires régionaux afin de soutenir concrètement les entreprises agricoles du territoire.

### ADMINISTRATION DE L'AIDE FINANCIÈRE

**Votre objectif** : assurer une gestion rigoureuse et conforme du Programme services-conseils (PSC).

- Administrer le PSC selon la convention signée avec le MAPAQ et effectuer la reddition de comptes.
- Utiliser la plateforme de gestion PREXTRA.
- Traiter les demandes d'aide financière des entreprises agricoles et s'assurer de la conformité des dossiers.
- Assurer le suivi administratif des contrats de services-conseils, en collaboration avec les dispensateurs.
- Préparer et soumettre les redditions de comptes exigées par le MAPAQ et la Coordination services-conseils.

### DÉVELOPPEMENT

**Votre objectif** : accroître la notoriété de l'organisme et faire connaître les services du Réseau.

- Participer à des événements, comités et tables régionales pour accroître la visibilité du Réseau et en faire la promotion.
- Organiser et animer des rencontres de réseautage avec les conseillers et les clients actuels et potentiels.
- Faire la promotion du Réseau et des services auprès des producteurs, transformateurs et partenaires régionaux.
- Identifier et analyser les besoins des communautés et leurs enjeux, et assurer une vigie de leur évolution.
- Établir un plan de développement afin d'optimiser l'utilisation de l'enveloppe budgétaire allouée.
- Voir à la mise à jour du plan stratégique et des politiques organisationnelles.
- Augmenter le nombre d'organismes bénéficiaires.
- Développer des stratégies et un plan de communication, et veiller à leur déploiement.

## GESTION DES OPÉRATIONS

**Votre objectif** : assurer la coordination efficace des opérations de l'organisme, en collaboration avec des partenaires externes.

- Établir et maintenir une structure administrative fonctionnelle et bien organisée.
- Gérer le budget annuel, en concordance avec les obligations du programme et les priorités du Réseau.
- Assurer la coordination avec les ressources externes (ex. : suivi budgétaire, communication, services administratifs partagés).
- Élaborer et tenir à jour les outils de gestion et les politiques internes.
- Suivre les échéanciers, produire les documents requis et veiller à la bonne circulation de l'information.



## GOVERNANCE

**Votre objectif** : soutenir le conseil d'administration (C. A.) dans l'exercice de ses rôles stratégiques et assurer le bon fonctionnement de la vie associative.

- Avec le C. A., assurer la saine gestion des activités de la vie associative et du développement stratégique.
- Planifier, organiser et préparer les réunions du C. A., et effectuer les suivis appropriés.
- Participer aux rencontres du C. A. et des divers comités, et assurer la mise en œuvre des décisions prises.
- Maintenir le bon déroulement de toutes les activités, telles que l'assemblée générale annuelle.
- Voir à l'avancement et au renouvellement de la planification stratégique.
- Appliquer les meilleures pratiques en gouvernance et en gestion d'OBNL.

## LE PROFIL RECHERCHÉ

## FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en administration, en agronomie ou en gestion de projet ou dans un domaine connexe.
- Expérience en sciences agronomiques ou en développement économique est considérée comme un atout au même titre que de l'expérience pertinente.
- Permis de conduire valide de classe 5 et accès à un véhicule afin de se déplacer sur le territoire.

## ATOUTS

- Gestion administrative et financière.
- Connaissance du fonctionnement des OBNL et des principes de gouvernance.
- Bonne compréhension du milieu agricole, de la transformation alimentaire et de ses enjeux.
- Fort intérêt pour le développement agroalimentaire.
- Capacité à travailler de manière autonome, à faire preuve de rigueur et à prendre des initiatives. Français écrit et parlé impeccable; anglais, un atout.
- Maîtrise de la suite Office et de logiciels de téléconférence.
- Disponibilité et mobilité pour des déplacements sur l'ensemble du territoire.

