



Rapport annuel de gestion 2024-2025

Réseau Agriconseils
Centre-du-Québec

Juin 2025

Nous joindre

Réseau Agriconseils Centre-du-Québec

1940, rue des Pins

Nicolet (Québec) J3T 1Z9

Tél. : 819 519-2552 | Sans frais 1 866 680-1858

Courriel : chart@agriconseils.qc.ca

Site Web: www.agriconseils.qc.ca

Facebook: www.facebook.com/agriconseilscqs

Table des matières

| | |
|--|----|
| Le Réseau | 5 |
| Mot du président | 5 |
| Mot de la direction | 6 |
| Mission, vision et valeurs | 7 |
| Activités..... | 8 |
| Membres du personnel..... | 8 |
| Aide financière versée aux entreprises, par domaine d'intervention | 8 |
| Activités réalisées dans le cadre des volets 1 et 2 | 9 |
| Consultations sur les besoins et enjeux des dispensateurs..... | 9 |
| Activité de réseautage | 10 |
| Gouvernance..... | 14 |
| Gestion..... | 16 |
| Communications | 18 |
| Sécurité de l'information | 19 |
| Liste des annexes | 19 |

Afin de mesurer les retombées de la Convention MAPAQ – Réseau 2023-2028, le Réseau produit ce rapport annuel de gestion.

Ce dernier permet de répondre à un certain nombre d'attentes signifiées par le Ministre. Celles-ci sont présentées par grandes catégories, soit : activités, gouvernance, gestion, communications et sécurité de l'information.

Le Réseau

Mot du président



L'année 2024-2025 en fut une marquée par un dépassement budgétaire de plus de 7% en novembre 2024, mais qui s'est soldé par un désengagement de 21% et un solde non distribué de près de 212 000\$.

Bien que le montant total de subvention soit inférieur au montant conventionné, le réseau a réussi à servir 1046 clients avec 1437 contrats soit 130 contrats de plus que la moyenne enregistrée dans le programme 2018-2023 (1053 clients /1307 contrats).

Cette année, le conseil d'administration et ses comités se sont réunis à 10 reprises pour garantir une saine gestion des fonds du PSC et ce, avec une gouvernance ayant pour souci la meilleure représentativité territoriale. Par suite du départ de Maxime St-Martin, Karine Giguère, directrice régionale du MAPAQ, a été accueillie sur le conseil d'administration.

Comme président du conseil d'administration, je tiens à souligner l'excellent travail de notre équipe. Malgré l'incertitude et les changements associés aux ajustements du programme, ils ont gardé la motivation et mis de l'avant notre raison d'être :

Promouvoir et faciliter l'accès à des services-conseils adaptés et de qualité afin d'améliorer la performance des entreprises agricoles centricaises et d'en assurer la pérennité.

A handwritten signature in black ink that reads "Philippe Mas". Below the signature, the word "Président" is printed in a small, black, sans-serif font. A horizontal line is drawn across the page just above the signature.

Mot de la direction



L'année 2024-2025 est marquée par une approche concertée et harmonisée du PSC 2023-2028. Encore une année très productive en nombre de contrats et en nombre de clients mais aussi en termes de rencontres et d'activités d'information.

Merci aux dispensateurs et à leurs conseillers pour leurs services-conseils aux productrices et producteurs du Centre-du-Québec.

2024-2025 fut une année normale en ce qui concerne le nombre de contrats et de clients desservis. Même si seulement 2.9M\$ ont été versés pour les services-conseils à 1046 entreprises, ce montant représente tout de même un chiffre d'affaires pour nos conseillers de 6.3M\$ réparti en 1437 contrats et ce, par l'intermédiaire de 130 dispensateurs !

Je tiens à remercier nos administrateurs pour leur implication comme membres du conseil d'administration ainsi que pour leur participation au sein des différents comités en 2024-2025.

Je souligne finalement l'apport de nos différents partenaires du MAPAQ, et de la CSC qui nous accordent un appui essentiel, sans oublier la Fédération régionale de l'UPA pour sa contribution financière.

Pour terminer, je veux remercier notre adjointe administrative Mme Denise Poirier qui a su s'acquitter des tâches administratives et des relations avec les dispensateurs et ce, dans l'optique de mieux servir les producteurs.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Chantal Hébert'. The signature is fluid and cursive.

Directeur

Mission, vision et valeurs

RAISON D'ÊTRE : Promouvoir et faciliter l'accès à des services-conseils adaptés et de qualité afin d'améliorer la performance des entreprises agricoles centriciennes et d'en assurer la pérennité.

VISION : Que 100 % des producteurs utilisent nos services conseils dans leurs prises de décisions!



Activités

Membres du personnel

| Nom de l'employé | Fonction |
|------------------|-------------------------|
| Christian Hart | Directeur |
| Denise Poirier | Adjointe administrative |

Aide financière versée aux entreprises, par domaine d'intervention

| Domaine | Aide financière versée | Nombre de clients |
|--|------------------------|---|
| • Agroenvironnement | 1 310 032 \$ | 668 |
| • Gestion | 673 228 \$ | 285 |
| • Technique | 574 750 \$ | 388 |
| • Collaboration interprofessionnelle | 16 643 \$ | 15 |
| • Activités collectives | 110 188 \$ | 29 |
| • Éloignement | 27 596 \$ | 69 |
| • Bonification régionale <ul style="list-style-type: none">○ Plans de transfert*○ Acériculture○ Pratique élevage | 58 978 \$ | 152 <ul style="list-style-type: none">• 24• 92 (dont 3 en plan transfert)• 39 |
| • Bonification relève | 115 889 \$ | 154 |
| • Bonification entreprise certifiée ou précertifiée biologique | 49 910 \$ | 89 |
| TOTAL | 2 937 214\$ | 1046 |

* Le nombre de contrats relatifs aux plans de transfert est de 33, dont 2 sont des transferts non apparentés. La bonification régionale a été accordée à 24 contrats seulement, les autres ayant été bonifiés par une initiative stratégique.

Activités réalisées dans le cadre des volets 1 et 2

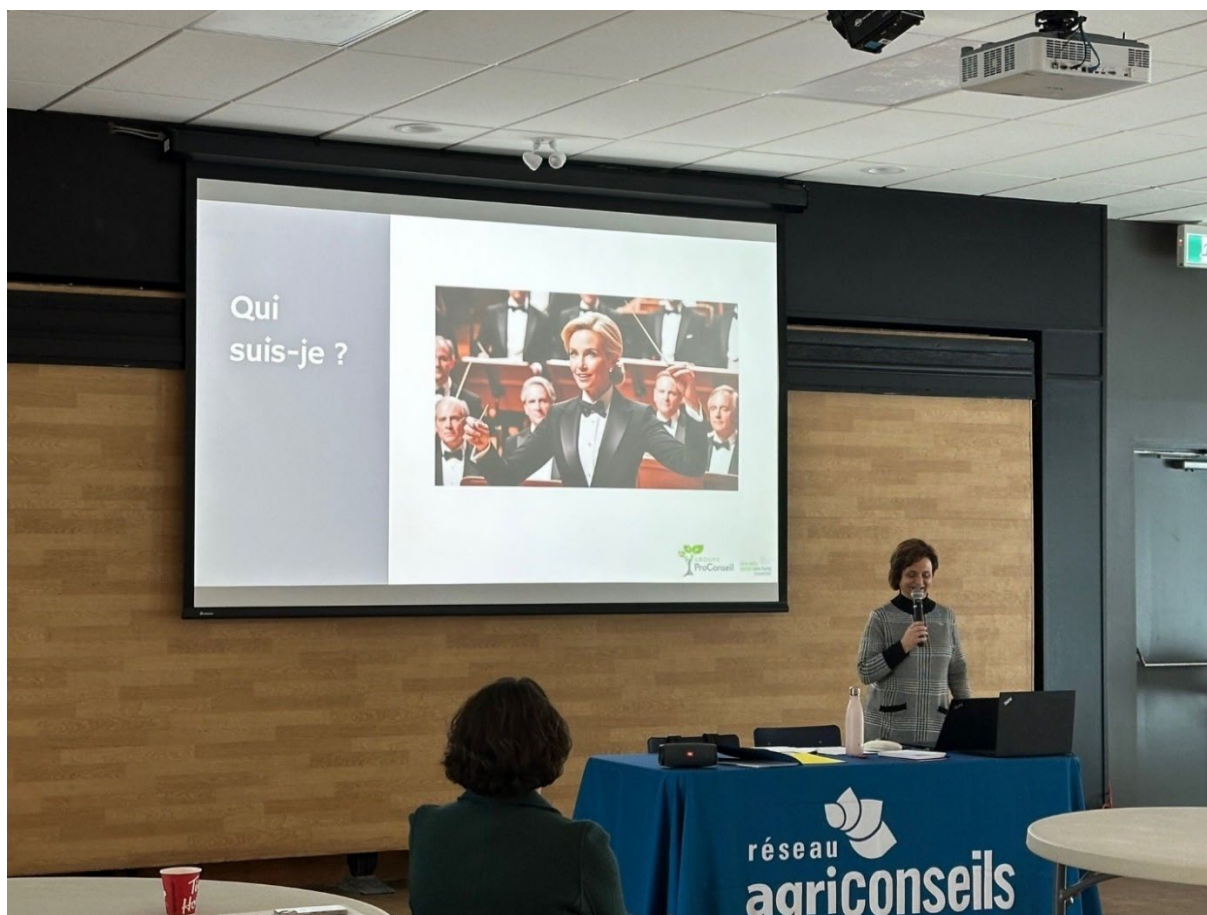
| Indicateur | Nombre d'activités |
|--|--------------------|
| • Nombre d'entreprises accompagnées en services-conseils individuels | 1046 |
| • Nombre de projets soutenus (contrats) | 1437 |
| • Nombre d'accueil et de référencement | 37 |
| • Nombre d'activités en approche multidisciplinaire | 15 |
| • Nombre d'activités collectives | 18 |
| • Activités de sensibilisation et diffusion | 11 |
| • Activités de codéveloppement | 11 |

Consultations sur les besoins et enjeux des dispensateurs

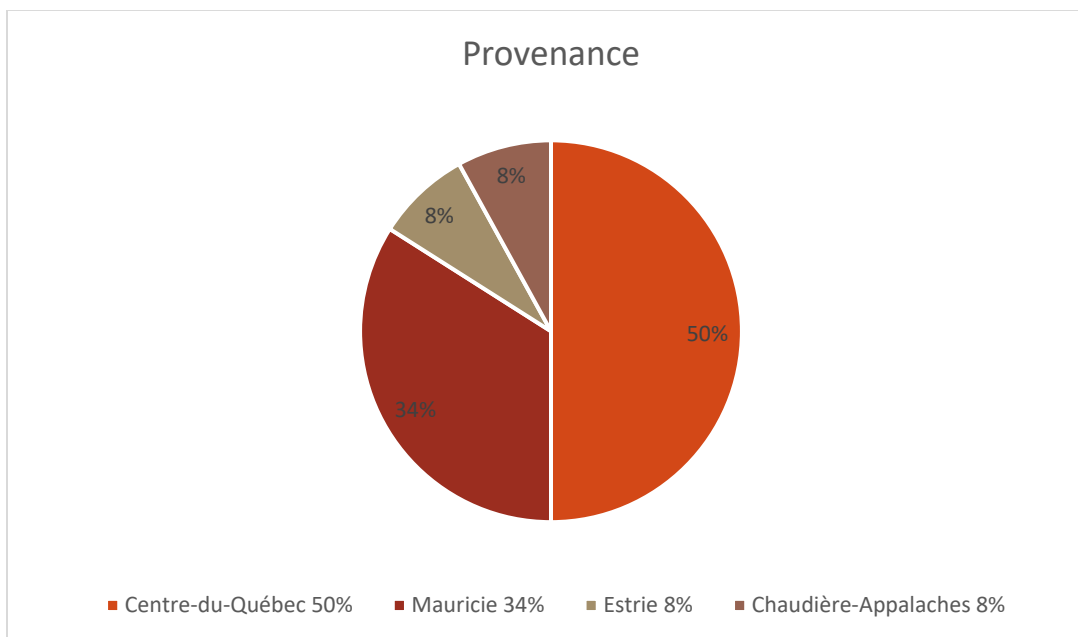
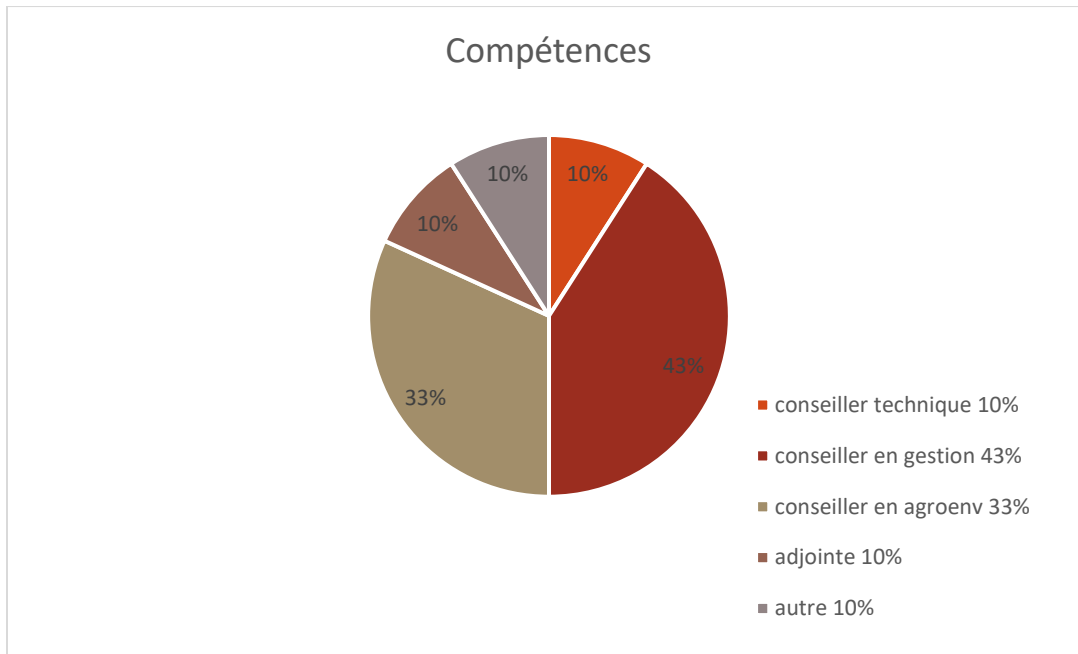
Une consultation sommaire confirme des besoins en services-conseils en mise en marché importants pour les producteurs maraichers plein champs et en serres car les grossistes ont une forte tendance à laisser tomber ces producteurs pour des fournisseurs étrangers à moindre coût.

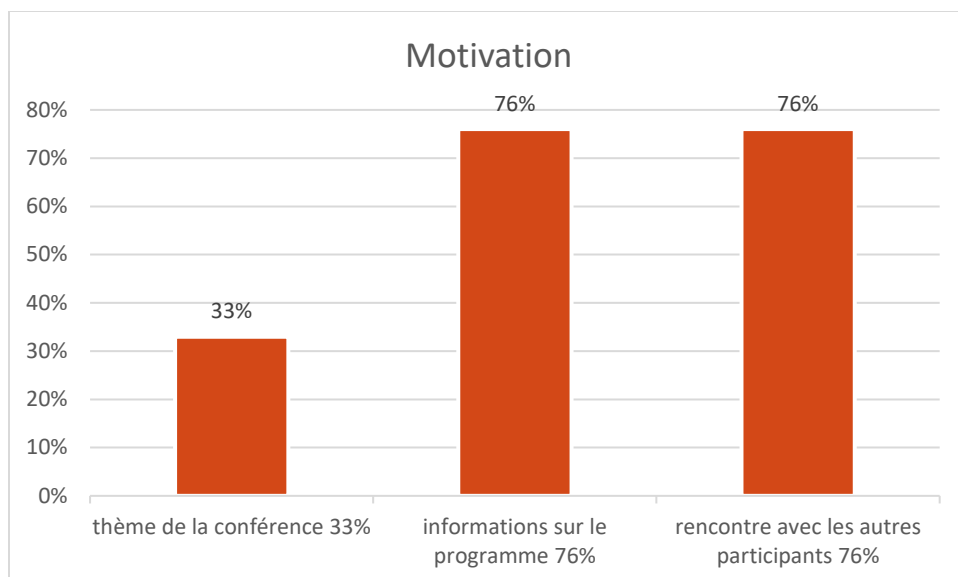
Activité de réseautage

Cette année notre activité de réseautage s'est tenue en présentiel le 4 février 2025 en partenariat avec le Réseau de la Mauricie. Cette activité a vu 30 conseillers et adjointes assister à différentes conférences ayant pour thème « l'humain au cœur des services-conseils » plus précisément sur la gestion des talents (RH). Ce thème est directement issu de notre plan d'action. Cette activité a mis la table pour la première journée provinciale de réseautage sur le même thème qui aura lieu en novembre 2025. Selon le sondage post activité, 90% des participants seraient prêts à assister à cette rencontre.



Voici quelques illustrations résumant les éléments de cette activité de réseautage





Satisfaction par rapport à l'activité

Conférence « L'importance de la bonne gestion des compétences d'une équipe pour une organisation performante » :

- Contenu 83%
- Animation 87%

Conférence « Développement des potentiels individuels et d'équipe » :

- Contenu 67%
- Animation 63%

Ateliers « Développement des potentiels individuels et d'équipe » :

- Contenu 63%
- Animation 62%

Évaluation de la journée :

- Note globale 78%
- Pertinence du contenu 73%

Participerait à une journée provinciale de réseautage :

- Oui 90%
- Non 10%
- Pourquoi? :
 - Optimiser les SC de mon organisation
 - Outil de développement
 - Enrichissement
 - Réseautage
 - Trucs, astuces, réseautage
 - Échange, voir comment font les autres

Et quelques commentaires :

- C'est important de se retrouver entre dispensateurs
- Intéressant
- Réseautage et mise-à-jour de ce qui se passe au Réseau
- Réseautage, information
- Plus de gestion svp
- Conférences trop longues

Gouvernance

| Poste occupé | Nom | Représentant | Principale production |
|---|------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Président Nommé annuellement | Philippe Gras | Producteur utilisateur | Grandes cultures bio |
| Vice-président Nommé annuellement | Michel Chassé | Producteur utilisateur | Bovins laitiers |
| Administrateur Nommé annuellement | Louis Demers- Rousseau | Producteur utilisateur | Bovins laitiers bio |
| Administrateur Mandat ministériel | Karine Giguère | Direction régionale MAPAQ | |
| Administrateur Nommé annuellement | Benoît Quintal | Producteur utilisateur | Acériculture |
| Administrateur Nommé annuellement | Luc Verrier | Producteur utilisateur | Cultures abritées |
| Administrateur Nommé annuellement | Marie-Hélène Larivière | Organisme du milieu | |
| Trésorière Élue - mandat 2022 à 2024 | Murielle Bournival | Conseillère | |
| Directeur | Christian Hart | | |
| Adjointe administrative | Denise Poirier | | |

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres du conseil d'administration se sont réunis à 7 reprises incluant l'AGA de juin 2024 et une formation sur la gouvernance en mars 2025. Ils ont aussi adopté les états financiers 2023-2024 et le budget 2025-2026 par courriel.

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE (incluant ressources humaines)

Membres: Philippe Gras, Benoît Quintal, Karine Giguère et Michel Chassé.

Conformément à son mandat, le comité de gouvernance s'est réuni pour réaliser et proposer au conseil d'administration la mise à jour annuelle des grilles salariales et le passage des échelons à la suite du processus d'évaluation annuel des employés du Réseau.

COMITÉ D'OFFRE D'AIDE FINANCIÈRE ET DE VÉRIFICATION

Membres : Karine Giguère, Murielle Bournival, Louis Demers-Rousseau, Marie-Hélène Larivière et Luc Verrier.

La réunion du comité se tient normalement en janvier de chaque année pour évaluer, modifier au besoin et recommander au conseil d'administration l'offre d'aide financière qui sera rendue disponible aux producteurs pour la prochaine année financière. Il recommande les productions et les activités à être bonifiées et ce, en accord avec les priorités régionales. En 2025-2026 les mêmes trois activités ont été bonifiées soit les plans de transferts, l'acériculture (non bio et non relève car déjà bonifiés) et la régie d'élevage.

Pour ce qui est de la vérification, en accord avec notre politique de traitement et des décaissements adoptée en 2020, le conseil d'administration a mis en application un processus effectué à posteriori par la directrice du Réseau Agriconseils Mauricie sur le principe d'échantillonnage de 1/10. La sélection pour cet échantillonnage en vue de la vérification est effectuée par l'adjointe administrative. De plus, tout contrat ayant un administrateur comme bénéficiaire est contrôlé et approuvé par la directrice du Réseau Mauricien.

COMITÉ ACTIVITÉ

Membres : Michel Chassé, Marie-Hélène Larivière, Louis Demers-Rousseau et Murielle Bournival.

Les réunions du comité se tiennent normalement en octobre et janvier de chaque année pour sélectionner les thèmes, recommander un contenu et statuer sur la date et le lieu de la rencontre de réseautage. Se joignent à nous la directrice du Réseau de la Mauricie.

CODE D'ÉTHIQUE

À la suite d'une formation sur la gouvernance visant les conseils d'administration de tous les réseaux, une modification du code d'éthique a été faite de façon à y inclure le principe de loyauté envers le Réseau.

«7. Les règles portant sur l'obligation de discrétion et du respect de la confidentialité »

Dans le respect du principe de loyauté envers le RACQ, l'administrateur est tenu d'agir avec discrétion, pendant et après l'exercice de ses fonctions. Il doit en tout temps respecter le caractère confidentiel des débats, sauf indication contraire de l'instance. Il ne doit en aucun temps divulguer des renseignements personnels ou des informations à caractère confidentiel, notamment les éléments de stratégie obtenus dans l'exercice de ses fonctions d'administrateur.

Gestion

En 2024, 13 dossiers de financement individuel, un dossier d'activité collective et un financement d'éloignement de conseiller ont été vérifiés en contrôle de conformité. De plus, nous avons participé au processus de contrôle de conformité à l'externe initié par la direction des Services-conseils du MAPAQ.

Le MAPAQ a procédé à un contrôle de conformité à l'externe très exhaustif de trois dispensateurs en agroenvironnement. Nous avons participé à cette démarche pour six dossiers concernant deux de ces dispensateurs.

En ce qui concerne les décaissements, une politique et procédure de traitement et décaissement a été mise en place garantissant une équité, une confidentialité et un traitement efficace des dossiers de financement :

- Procédure de paiement depuis le 25-02-2020 et modifié en septembre 2022 :
 - Principe de deux signatures sur trois autorisées;
 - Principe de séparation des responsabilités par sécurité (recommandation du comptable):
 - L'adjointe entre les factures et prépare les paiements;
 - La direction valide les paiements et les autorise;
 - Délégation des charges administratives de la trésorerie à une tierce personne (ici à la direction générale) par résolution (adopté au point 6-D, du c.a. du 25-02-2020)
 - Il y a un processus de vérification à post priori aléatoire par la directrice du Réseau Mauricie de façon trimestrielle. Cette nouvelle procédure de vérification a été approuvée par le conseil d'administration (réunion du 13 septembre 2022)
 - La vérification administrative se fera sous le principe d'un échantillonnage de 1/10 de façon à alléger la tâche.
- Chèque :
 - Les chèques sont générés par le système et sont faits de façon très marginale, lorsque le paiement par transfert électronique n'est pas possible
 - 2 signatures sur 3 requises sur les chèques : Christian Hart et Philippe Gras (président) et ce, avec facture à l'appui.

- Paielement par TEF (transmission électronique aux fournisseurs) :
 - La liste des paiements par TEF est générée par le système
 - Cette liste des paiements TEF est signée par la direction, Christian Hart
 - 2 approbations sur 3 requises sur la liste des paiements TEF (avec principe d'échantillonnage 1/10 à post priori) : Christian Hart et/ou Murielle Bournival (trésorier) et/ou la directrice du Réseau Agriconseils Mauricie (selon entente convenue) et ce, avec factures électroniques à l'appui
 - Le fichier TEF est téléchargé par Christian Hart sur Desjardins Affaires
 - Les accusés d'envoi pour paiement préautorisés TEF sont transmis par courriel aux bénéficiaires
- Une vérification des factures composant le paiement est effectuée à postériori par la directrice du Réseau Agriconseils Mauricie sur le principe 1/10. L'échantillonnage de cette vérification est effectué par l'adjointe administrative.
- Subventions :
- Les contrats sont, après vérification de conformité au programme par Denise Poirier, autorisés par Christian Hart et ensuite enregistrés dans le système Preextra par Denise Poirier
- Sont alors émises des lettres de confirmation de financement aux producteurs avec c.c. aux dispensateurs de services conseils
- À la suite de la réception de factures exigibles en fonction des contrats, il y a vérification de la conformité par Denise Poirier
- Les paiements sont validés par Christian Hart et enregistrés via le système Preextra par Denise Poirier
- La totalité des versements d'aide financière aux dispensateurs se fait maintenant de façon électronique TEF
- Le directeur sélectionne dans le système les factures à payer et l'ensemble constitue un lot TEF, dans lequel chaque versement se fait directement au dispensateur par transfert électronique, dans le compte bancaire du dispensateur paramétré préalablement par le directeur
- Les factures numérisées sont regroupées sous un dossier constituant le paiement TEF
- Tous les contrats des membres du conseil d'administration sont approuvés par la direction du Réseau de la Mauricie pour éviter toute apparence de conflit d'intérêt.

Communications

Notre Réseau est régulièrement sollicité pour présenter le PSC et ses aides financières.

En 2024-2025, ce sont neuf activités de communication qui ont été effectuées. À chacune de ces activités, nous nous faisons un point d'honneur de faire la promotion de la collaboration interprofessionnelle.

Voici les activités de communication 2024-2025 :

- CEGEP de Victoriaville/ programme AEC en maraîchage biologique 25-11-2024 et 26-11-2024
- CEGEP de Victoriaville/programme cédants-relève Nicolet 26-11-2024
- CEGEP de Victoriaville/programme AEC en gestion d'entreprise agricole 02-10-2024
- Salon de l'agriculture – 14 et 15 janvier 2025
- Journée INPACQ acéricole – 10-01-2025
- Journée INPACQ commercialisation – 22-01-2025
- Journée INPACQ relève – 14-03-2025
- CEGEP de Victoriaville/programme cédants-relève Nicolet 07-02-2025



INPACQ Acéricole



INPACQ commercialisation

Sécurité de l'information

Dans un but préventif, le Réseau a mis en place les mesures nécessaires pour faire face à des défaillances techniques ou humaines, aux actes malveillants ainsi qu'à des incidents et des sinistres qui pourraient porter atteinte à la disponibilité, l'intégrité ou la confidentialité de l'information gouvernementale.

Aucun incident portant atteinte à la disponibilité, l'intégrité ou la confidentialité de l'information gouvernementale durant l'exercice financier n'a eu lieu en 2024-2025.

Liste des annexes

1. Planification stratégique et plan d'action
2. Sondage de satisfaction de la clientèle
3. Liste des dispensateurs
4. États financiers

ANNEXES

Démarche

Le mandat a été initialement confié à Groupe Conseil MCG de Bécancour.

Voici en gros la démarche retenue pour la réalisation de la planification stratégique 2019-2023 du Réseau :

1 Rencontre préparatoire avec le directeur général afin d'établir les bases de la réflexion stratégique et d'analyser les éléments essentiels de la nouvelle convention.

2 Bilan des forces, faiblesses, opportunités et menaces du réseau Agriconseils Centre-du-Québec via une consultation personnalisée par un sondage en ligne auprès des administrateurs.

3 Développement et validation du contenu des animations

4 Rencontre de consultation avec les conseillers œuvrant dans le secteur au Centre-du-Québec. Animation d'une demi-journée

5 Animation stratégique avec les administrateurs, incluant les sujets suivants :

- Bilan de vos dernières réalisations
- Bilan du FFOM et des faits saillants du sondage réalisé auprès des administrateurs
- Le rappel de la mission et des valeurs
- La définition d'une vision partagée pour les 5 prochaines années
- Vos grandes orientations stratégiques pour les 5 prochaines années
- Vos objectifs stratégiques, avec les principaux indicateurs de rendement
- Animation d'une demi-journée

6 Session de travail avec l'équipe interne pour la rédaction d'un plan d'action

- Déclinaison du plan stratégique en plan d'action

La nouvelle planification stratégique 2025-2028 a été réalisée à la suite d'une réflexion du conseil d'administration compte tenu de la nouvelle entente 2023-2028.

Résultats

Adopté à l'UNANIMITÉ le 12-03-2025

FFOM

1. Forces

- Entente inter-réseaux
- Offre de service diversifiée, multiple et souple (3)
- Renommée et qualité du service (1)
- Flexibilité au niveau des opérations, agilité

2. Faiblesses

- Lourdeur administrative du programme (1)
- Faible sentiment d'appartenance des conseillers (1)
- Méconnaissance du Réseau de la part des producteurs (1)
- Fragilité d'une petite organisation (départ à la retraite des deux employés)

3. Opportunités

- Stratégie gouvernementale par secteurs (ex. : bio, relève, nouveau programme Prime-Vert, FADQ, etc.)
- 3098 producteurs au Centre-du-Québec, diversité : il y a du marché à développer (1)
- Volonté du gouvernement de maintenir le support des opérations
- Support financier important pour les producteurs
- Augmentation de la diversité des besoins

4. Menaces

- Dépendant financièrement du MAPAQ et Agro Alim. Canada (3) : budget fermé
- Offre de service externe « gratuite » via des SC liés
- Taux de roulement et prise de retraite des conseillers
- Contexte économique incertain

5. Les enjeux

- La promotion de l'offre de service conseil du Réseau
- La bonification de cette offre de service (2)
- Maintenir le positionnement face au service-conseil lié
- Conserver le financement

- Investir au minimum notre budget conventionné de 3.15M\$
- À la demande du MAPAQ, réduire l'impact du désengagement budgétaire

6. Notre vision

- Une organisation bien structurée, clairement définie
- Offrir des services de pointe, « up to date »
- Fidéliser les producteurs et aller en chercher plusieurs autres
- Avoir le plus de producteur possible mieux outillés pour gérer leur entreprise
- Que nos services aient assuré la pérennité des entreprises desservies
- Être un INCONTOURNABLE, un indispensable pour les producteurs, les conseillers, le gouvernement
- Que les producteurs du Centre-du-Québec soient les plus éclairés dans leurs prises de décision
- Un LEADER
- Avoir un taux + 50 % de pénétration
- Que l'on permette aux producteurs d'être plus compétitifs
- Être en collaboration avec le secteur privé
- Que 100 % de la clientèle centricoise soit conscientisée... que la relève crée de la relève,
- Le réseau a réussi à atteindre + de 50 % de pénétration chez les producteurs avec des stratégies gouvernementales qui sont toujours présentes et renouvelées
- Les clients sont très bien suivis dans leurs différents besoins par une équipe de conseillers compétents et qualifiés

7. Étoile polaire (IRC)

- **100 % des producteurs utilisent services-conseils dans leurs prises de décisions (6) *choix #1**
- Augmenter le % de producteurs utilisant non liés (RA) 50 % (7)
- % multidisciplinarité (3)
- Augmentation du taux de pénétration par secteur en gestion et du nombre d'interventions (2)
- Obtenir un taux de rayonnement de 50 % (1)
- Élaborer une mesure d'impact (1)
- Par le % de clientèle rejointe (1)
- 100% de notre budget conventionné est versé annuellement

8. Axes stratégiques

- Plan de stratégie de communication (7)
- Développer de nouvelles ODS adaptées aux nouvelles réalités agricoles (4)
- Aider les conseillers à développer leurs compétences comme entrepreneur (3)

- Développer un processus d'amélioration continue administratif

8.1 Développer un plan de stratégie de communication

Pourquoi?

- Atteindre un haut taux de rayonnement du monde agricole (7)
- Augmenter notre rayonnement de 15 %. Passé de 30% en 2020-21 (3321 fermes) à 36% en 2022-23 (3098 fermes) puis à 34% en 2024-2025 (3091 fermes)
- Augmenter le sentiment d'appartenance auprès des dispensateurs

Comment?

- Utiliser davantage nos partenaires pour la visibilité (UPA, MRC, CLD)
- Analyser et réagir au sondage de satisfaction de nos dispensateurs
- Utiliser les moyens les plus porteurs « coûts vs retombées »
- Plan de communication provincial 2025-2028

8.2 Développer notre offre de services adaptée aux nouvelles réalités agricoles

Pourquoi?

- Augmenter la relève
- Augmenter les nouveaux clients
- Augmenter le rayonnement du réseau

Comment?

- Diversifier l'offre de services (foin, bovin, etc.) (7) Bonifications régionales
- Suivre les besoins des producteurs (nouveaux besoins = nouveaux services) et palier les secteurs orphelins

8.3 Aider les conseillers à développer leurs compétences comme entrepreneur

Pourquoi?

- Rendre le consultant attractif et performant (4)
- Pour assurer la pérennité des dispensateurs et diminuer le taux de roulement des conseillers
- Afin d'augmenter leur rayonnement et donc celui du Réseau

Comment?

- En offrant des formations adaptées

- Par du réseautage et / ou des conférences aux rencontres régionales
- Provincialement : journée provinciale en novembre 2025

8.4 Développer un processus d'amélioration continue au niveau administratif

Pourquoi?

- Rendre le remplacement de la direction et de l'adjointe administrative plus efficace
- Améliorer la gestion du risque
- Rendre la vie plus facile aux conseillers et producteurs (conformité) (6)
- Mieux informer et former le C.A. (1)
- Avoir une organisation efficace

Comment?

- Commencer tôt le processus incluant mandat, description tâches, etc. pour direction et administratif
- Garantir une entente de remplacement avec la Mauricie et/ou MLLL et/ou la Montérégie
- Formation gouvernance et formation droit des affaires pour les administrateurs

RAISON D'ÊTRE : Promouvoir et faciliter l'accès à des services-conseils adaptés et de qualité afin d'améliorer la performance des entreprises agricoles centricaises et d'en assurer la pérennité.

VISION : Que 100 % des producteurs utilisent nos services conseils dans leurs prises de décisions!

PLAN ACTION

| AXES STRATÉGIQUES | ACTIVITÉS CLÉS | ANNÉES 2025-2028 |
|--|--|--|
| Développer un plan de stratégie de communication | 1.1 Utiliser davantage nos partenaires pour la visibilité (UPA, MRC, CLD) 1.2 Utiliser les moyens les plus porteurs « coûts vs retombées » (plan de communication provincial) | En continu, rencontrer les intervenants dont l'exécutif de l'UPA régionale et les syndicats locaux à leurs AGA 2025-2026-2027-2028 |
| Développer notre offre de service adaptée aux nouvelles réalités agricoles | 2.1 Diversifier l'offre d'aides financières 2.2 Suivre les besoins des producteurs (nouveaux besoins = nouveaux services) et palier au niveau des secteurs orphelins | Via les bonifications régionales, ajuster annuellement En continu |
| Aider les conseillers à développer leurs compétences comme entrepreneur | 3.1 En offrant des formations adaptées 3.2 Par du réseautage et / ou des conférences 3.3 Calculer les retombés des services conseils | Via l'activité de réseautage annuelle 2027-2028 Via la journée provinciale de novembre 2025 Via une collaboration avec les dispensateurs |
| Développer un processus d'amélioration continue au niveau administratif | 4.1 Rendre le remplacement de la direction et de l'adjointe administrative plus efficace 4.2 Améliorer la gestion du risque 4.3 Mieux informer et former le c.a. | Commencer tôt le processus incluant mandat, description tâches, etc. pour direction et administratif Garantir une entente de remplacement avec la Mauricie et/ou MLLL et/ou la Montérégie Formation gouvernance 2025 et formation en droit des affaires pour les administrateurs 2025/2026 |



PLAN STRATÉGIQUE 2025-2028

La planification stratégique et son plan d'action sont proposés par Michel Chassé appuyé par Benoît Quintal, et adopté à l'UNANIMITÉ.

ANNEXE 2



Sondage de satisfaction de la clientèle Rapport 4 Juin 2025



Partenariat canadien pour
une agriculture durable

Québec 

Canada 

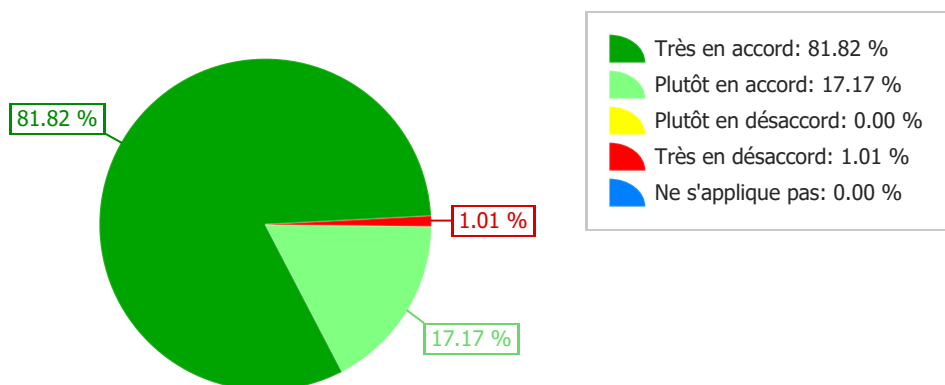
Sondage de satisfaction de la clientèle

| | | |
|--------------------------------|------------|-------------|
| Activités en agroenvironnement | 0 | 0% |
| Contrats de service | 100 | 100% |
| Total général | 100 | 100% |

Quel est l'objectif visé par l'utilisation du service-conseil ?

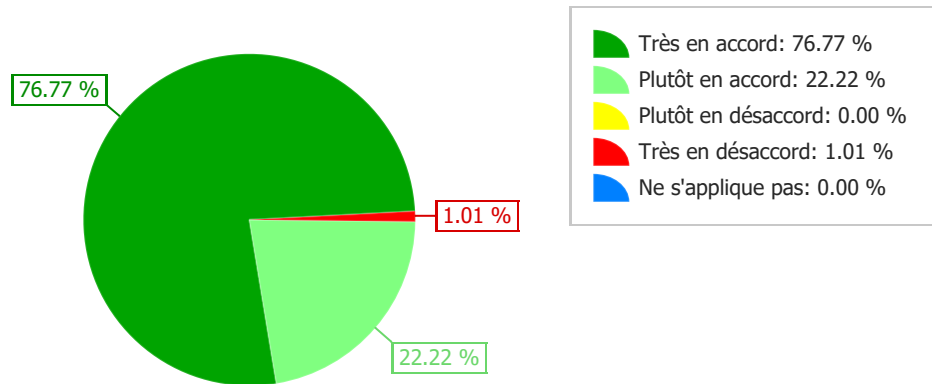
| | |
|--|-----------|
| Améliorer la productivité et la rentabilité (champ/troupeau/bâtiment) | 51 |
| Entreprendre des actions en agroenvironnement sur l'entreprise | 14 |
| Évaluer un projet (investissement, nouvelle production, etc.) | 8 |
| Préparer un projet de transfert ou d'établissement (transfert ou démarrage) | 8 |
| Connaître la situation financière de l'entreprise | 5 |
| Régler un problème ponctuel | 3 |
| Améliorer la gestion organisationnelle (relations entre associés/employés/famille) | 1 |
| aidé pour l'exportation | 1 |
| Améliorer la durée de conservation des produits | 1 |
| améliorer la qualité du vin et conseiller | 1 |
| besoin d'accompagnement car nouvelle entreprise agricole | 1 |
| besoin pour mise à jours à la fédération, ainsi de voir le potentiel à venir | 1 |
| Faire le plan de commercialisation | 1 |
| Outils RH | 1 |
| plan de commercialisation d'une culture émergente | 1 |
| plan erabliere | 1 |
| Total général | 99 |

Le conseiller a bien identifié vos besoins :

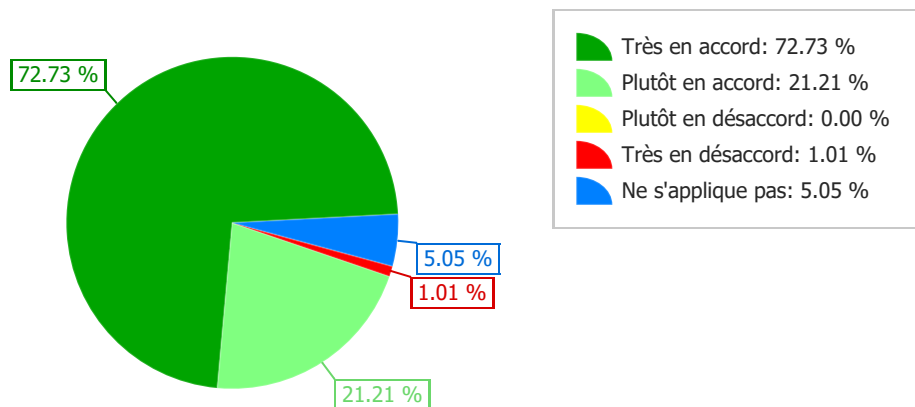


Sondage de satisfaction de la clientèle

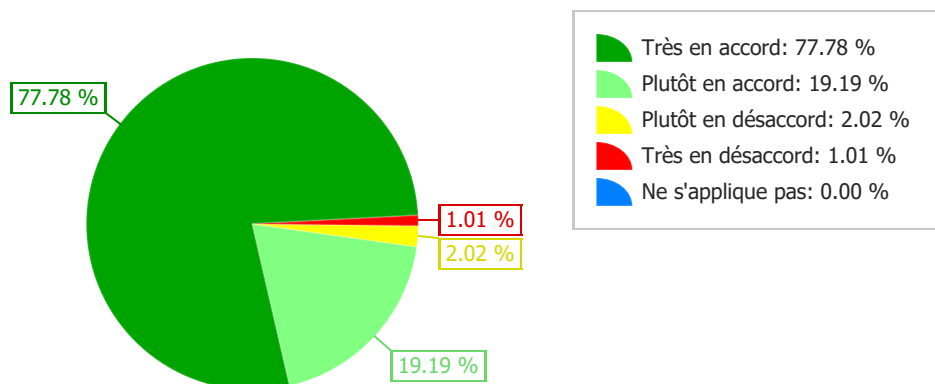
Le conseiller a proposé des solutions adaptées à vos besoins :



Le conseiller a proposé un échéancier de travail réaliste :

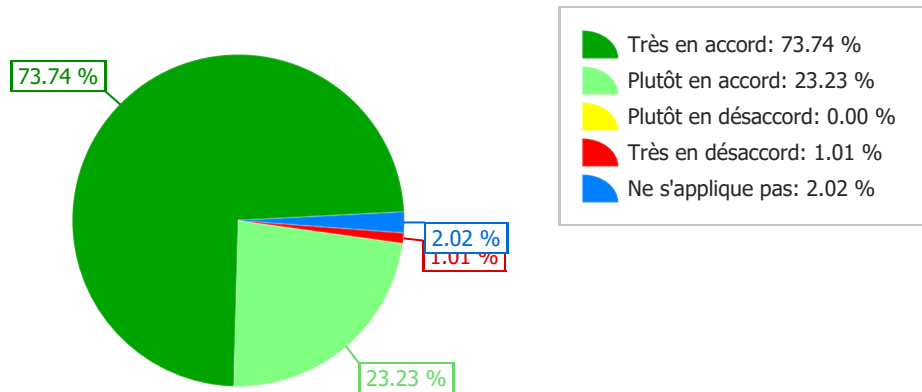


Le conseiller s'est assuré que vous avez bien compris ses recommandations :

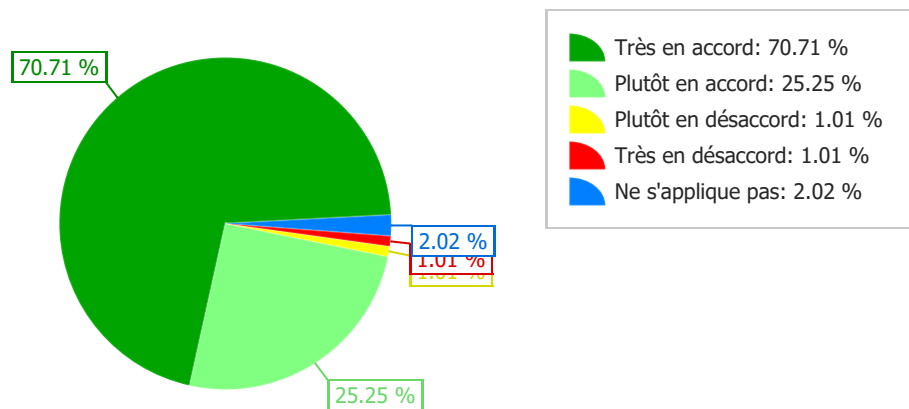


Sondage de satisfaction de la clientèle

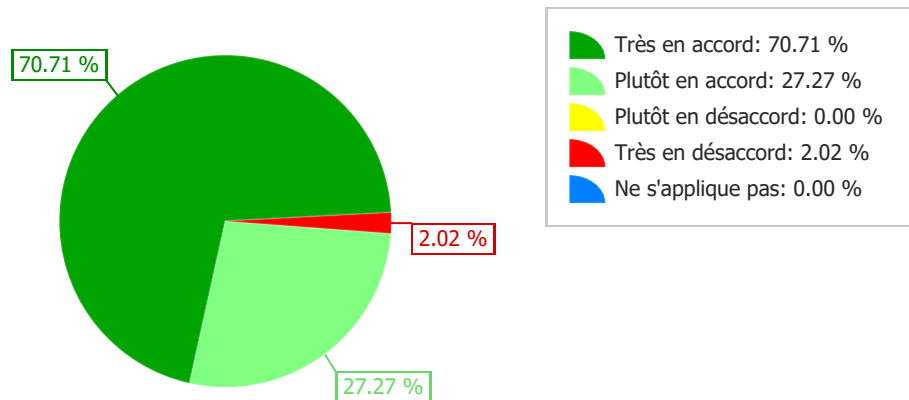
Votre entreprise pense appliquer les recommandations proposées par le conseiller :



Les recommandations ont facilité la prise de décision sur votre entreprise :

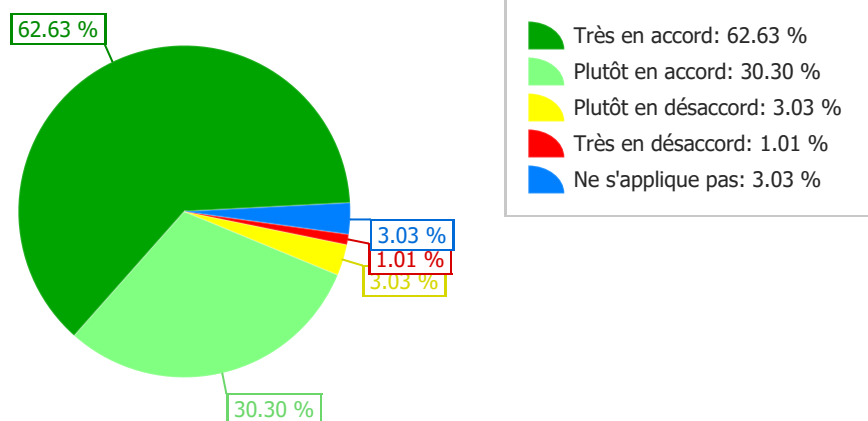


Le service-conseil reçu a permis de rencontrer l'objectif visé (choisi précédemment) :

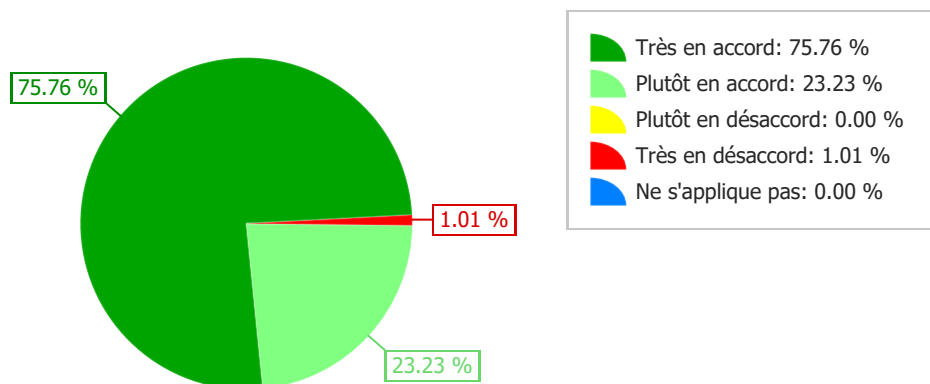


Sondage de satisfaction de la clientèle

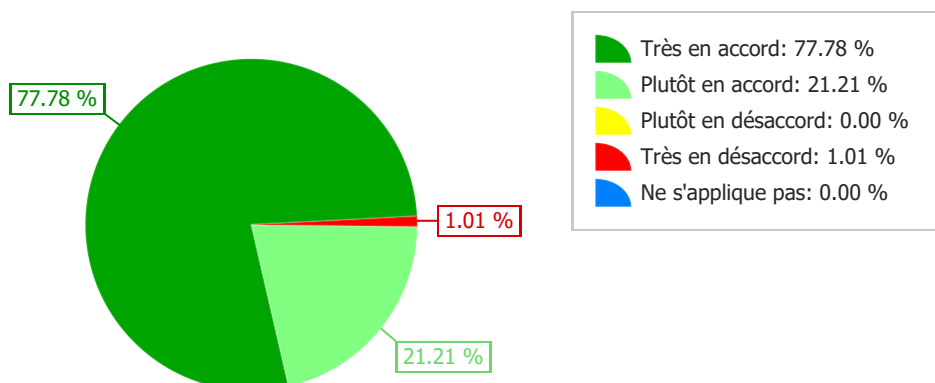
Le conseiller a assuré un suivi après la prestation du service-conseil, tel que convenu :



Dans l'ensemble le service-conseil reçu a été utile :

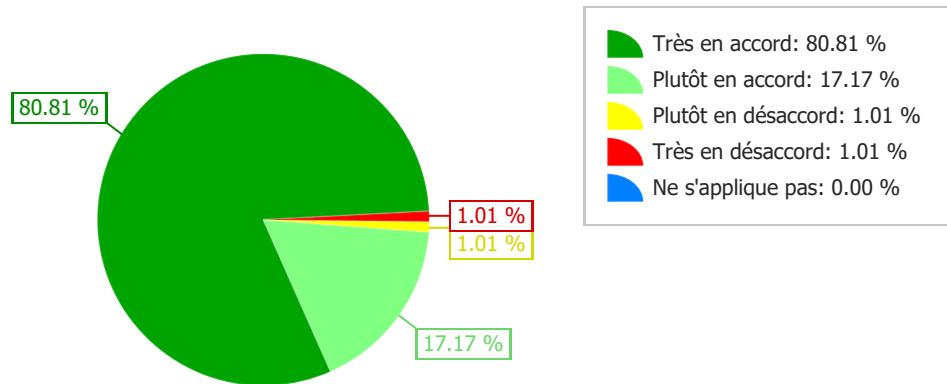


Le conseiller a compris mes besoins :

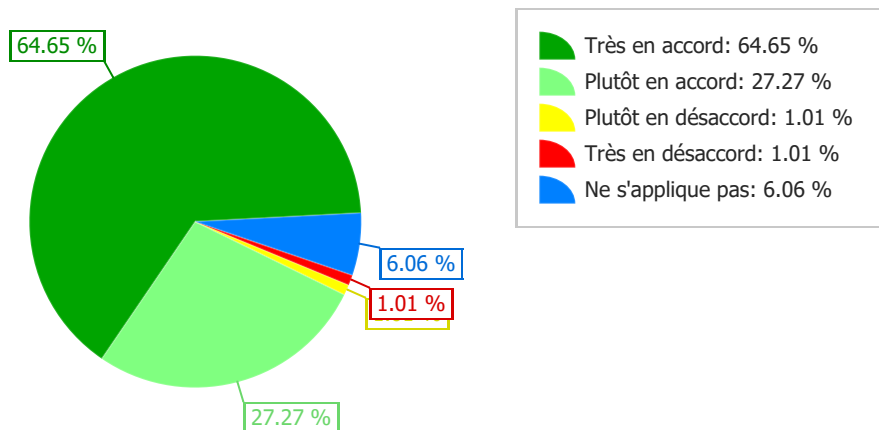


Sondage de satisfaction de la clientèle

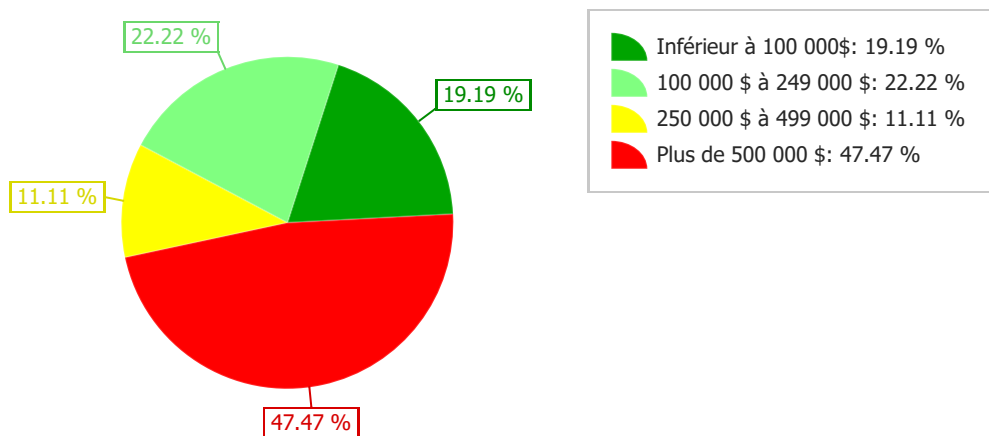
Le conseiller avait les compétences attendues pour répondre à mes questions :



Le conseiller s'est assuré de travailler en collaboration avec d'autres intervenants du milieu, si applicable :



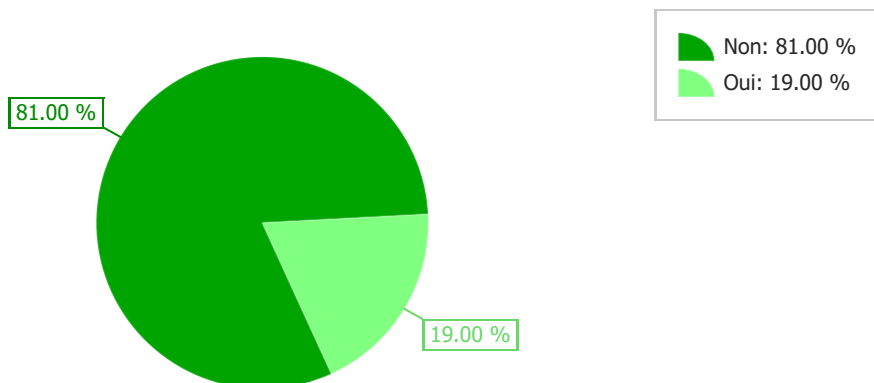
Le chiffre d'affaire annuel de mon entreprise se situe :



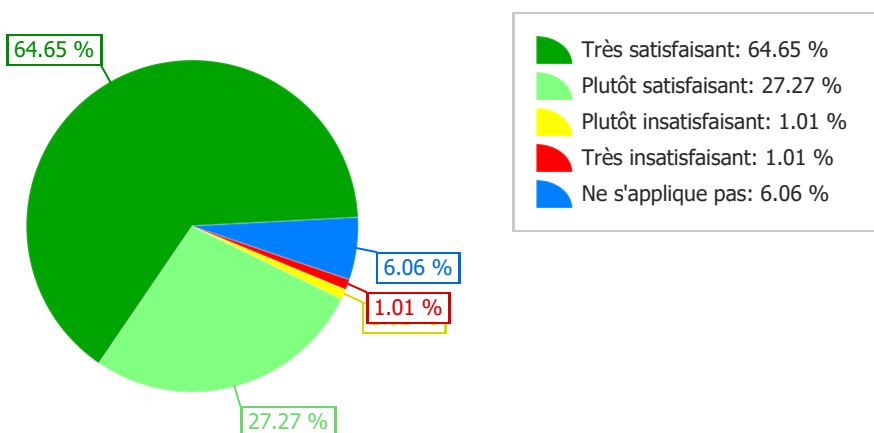
test

Sondage de satisfaction de la clientèle

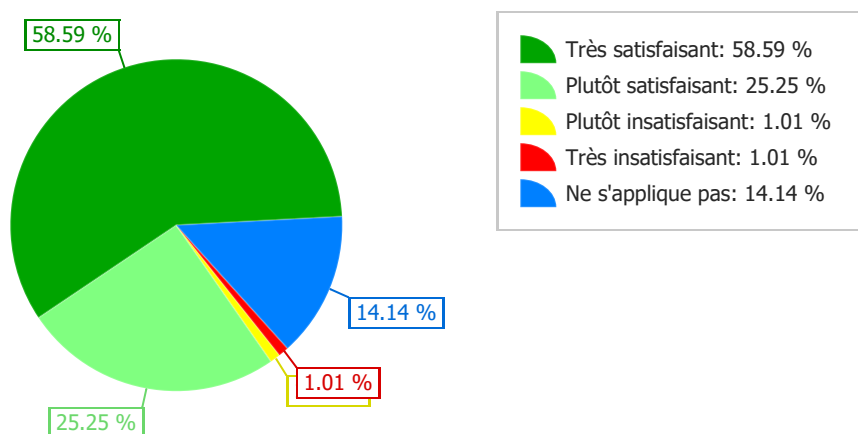
Si vous êtes insatisfait des services rendus par le conseiller, acceptez-vous que la directrice ou le directeur du réseau Agriconseils vous contacte pour connaître les raisons de votre insatisfaction?



L'évaluation des besoins par le personnel du réseau :

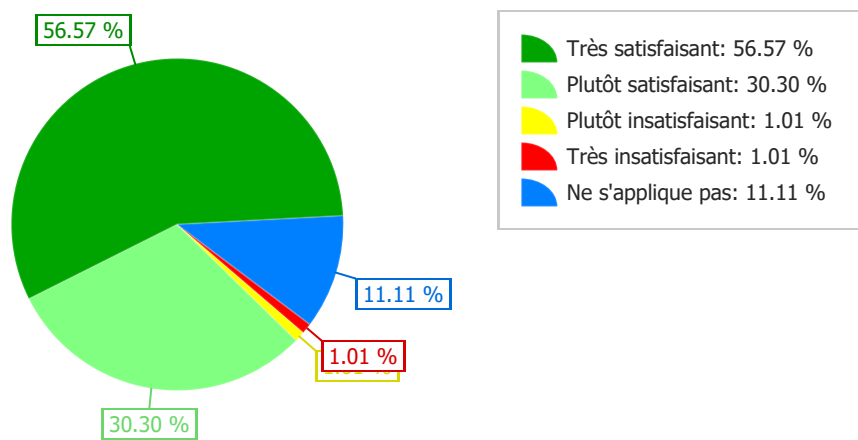


La liste des conseillers proposés pour les services-conseils demandés :

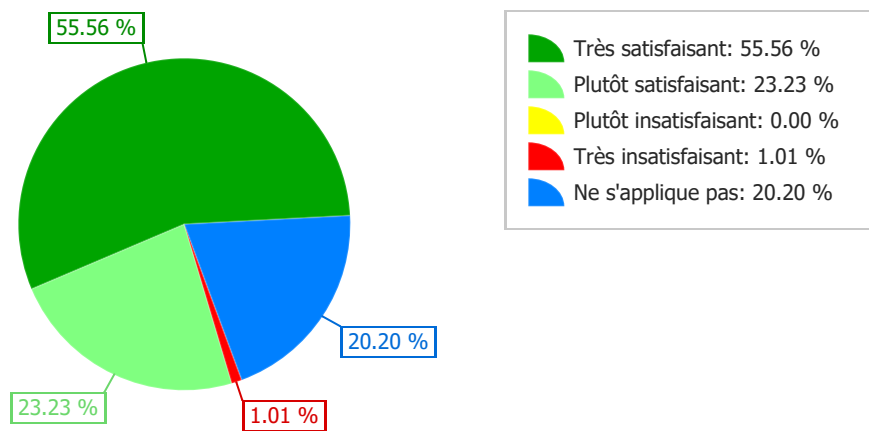


Sondage de satisfaction de la clientèle

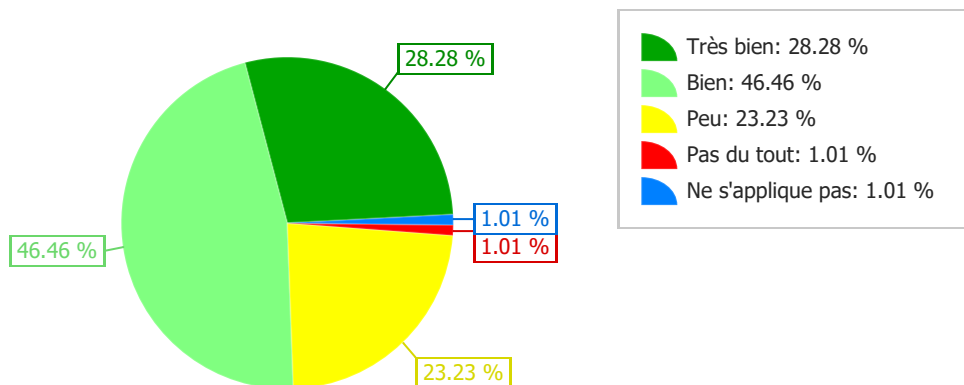
Les explications concernant les démarches administratives pour obtenir des services conseils :



Dans le cas où le réseau devait faire des recherches pour m'appuyer dans mes démarches en services-conseils, le délai pour le retour d'information était :

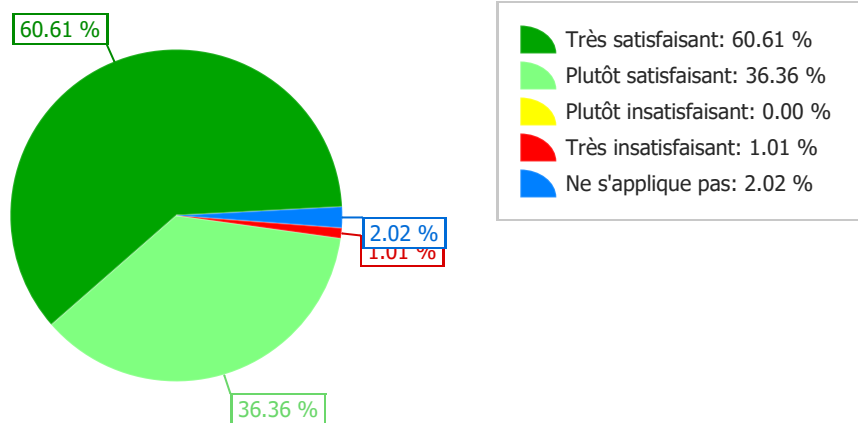


Diriez-vous que vous connaissez l'ensemble des services offerts par les réseaux Agriconseils?



Sondage de satisfaction de la clientèle

Dans l'ensemble, quel est votre niveau de satisfaction par rapport aux services du réseau?



Sondage de satisfaction de la clientèle

OBSERVATIONS

| | |
|---|----|
| Aucun commentaire | 69 |
| Aide financière que nous apprécions. | 1 |
| Amélie est professionnelle, disponible et nous apprécions particulièrement sa présence dans le champs | 1 |
| Amélie offre des services professionnels pour mes champs. Les conseils sont adaptés à ma situation. Je ne pourrais pas me passer de ses services! | 1 |
| aucun | 1 |
| Bien ete globalement | 1 |
| Excellent professionnel de l'agriculture. Ce service est extrêmement important sur mon entreprise et la collaboration financière d'agri-conseil est un atout. | 1 |
| Expertise unique, collaboration exceptionnelle, communication numéro 1. Excellente entreprise de services-conseils que je recommande à tous. Sans oublier la grande collaboration et efficacité de Mme Poirier et M. Hart chez Agri-Conseils. Que des bons mots. merci ! | 1 |
| J'apprécie la disponibilité de ma conseillère ! Merci | 1 |
| je suis dans le club depuis sa fondation | 1 |
| je suis très satisfait du service rendu. Ça va nous permettre de monter notre entreprise à un niveau supérieur | 1 |
| Je suis très satisfait du travail de ma conseillère. Parfois il y a un peu de confusion par rapport aux interventions à faire mais ça peut très bien s'améliorer avec de la bonne communication. | 1 |
| Le système va relativement bien. Ne pas le compliquer svp. | 1 |
| NA | 1 |
| nil | 1 |
| Nous avons un très bon service. Je la recommande | 1 |
| Partir du contenu du plan assez léger. Aurait pu être détaillé davantage. Les fautes et la mise en page n'ont pas été corrigé avant de me transmettre le document. Des parties du plan ne s'appliquait pas à mon entreprise. (Probablement copié/collé d'un autre plan) Manque de rigueur et de professionnalisme. Un suivi du plan était prévu, mais je ne souhaite pas faire le suivi avec eux. | 1 |
| peut-être une infolettre rappelant aux producteurs les services auxquels ils peuvent avoir recours grâce à agri-conseil je cherche toujours de l'aide fiscale et marketing si jamais vous agrandissez votre offre | 1 |
| Pour le moment, les problèmes des herbes nuisibles sont encore à résoudre pour obtenir un meilleur rendement surtout dans les céréales. Il faut rester vigilants. Merci pour les conseils qui sont toujours bienvenus. | 1 |
| S'assurer pour le futur d'une quantité de bonne relève de conseiller terrain pas trop théorique. Merci. | 1 |
| Service complet | 1 |
| service facile d'accès | 1 |
| Services faciles et avantageux! C'est simple et très accessible à la relève! | 1 |
| Toujours bien servi par le groupe conseil | 1 |

Sondage de satisfaction de la clientèle

| | |
|---|------------|
| tout va bien | 2 |
| TRAVAIL EFFICACE, BON CONSEIL ,BONNE ÉCOUTE ,ATTENTIONNÉE PAR NOS VOLONTÉS DE S'AMÉLIORER, FINALEMENT ON L'APPRÉCIE BEAUCOUP! | 1 |
| Très bon service | 1 |
| Tres bon suivi avec Amelie | 1 |
| Très satisfait | 1 |
| Très satisfait des services de | 1 |
| Une plus grande maitrise de l'impact économique des recommandations pourraient améliorer le service.Par exemple: Une meilleur maitrise des apports en azote des cultures de couverture pourrait nous aider à réduire nos couts de fertilisation.Une meilleur maitrise des sources d'engrais azoté pourrait nous aider à utiliser la bonne source au bon moment pour améliorer nos rendements sans augmenter les quantités total de fertilisantAvoir des recommandations azoté reliées au potentiel de rendeme | 1 |
| Total général | 100 |

Comment avez-vous entendu parler du réseau Agriconseils?

| | |
|---|------------|
| Conseiller agricole | 55 |
| Producteur agricole | 26 |
| Publicités des réseaux Agriconseils (site Web, dépliants, etc.) | 26 |
| MAPAQ | 20 |
| UPA | 10 |
| Article de journal | 6 |
| CETAQ | 1 |
| Conseillère financier (Caisse Populaire Desjardins) | 1 |
| Mycelium incubateur | 1 |
| Mycélium incubateur | 1 |
| on fait affaire depuis 25 ans | 1 |
| SNG Foresterie | 1 |
| Total général | 149 |

ANNEXE 3

Principaux dispensateurs du Réseau ayant offert des services-conseils aux producteurs de notre région en 2024-2025

| <u>Agroenvironnement</u> | | |
|---|--|--------------|
| Club agroenvironnemental de l'Érable | | 819 362-6144 |
| CETAB+ | | 819 758-6401 |
| Club Bio+ | | 819 758-6401 |
| Club Durasol Drummond inc. | | 819 475-6996 |
| Club Yamasol | | 819 293-8255 |
| CETAQ | | 819 385-4242 |
| Groupe Conseils Agro Bois-Francs | | 819 260-3998 |
| Agri Conseil Maska | | 450 252-4636 |
| Coop de solidarité Cultur'Innov (organisation qui n'est plus en opération) | | 819 340-1836 |
| Club Agrinove | | 450 546-3697 |
| Club agroenvironnemental de l'Estrie | | 819 820-8620 |
| Club-conseil Agro-Champs | | 418 338-8651 |
| Fertior | | 418 475-4475 |
| Coopérative agricole des Beaux-Champs | | 450 773-7971 |
| Groupe ProConseil | | 450 774-2502 |
| Gestion Rochelin | | 819 845-3609 |

| | | |
|---|--------------------------|--------------|
| LBM Agro-Conseils | | 873 664-4534 |
| Karen Joyal-Desmarais | | 450 881-2822 |
| Logiag | | 450 427-3000 |
| SCV Agrologie inc. | | 418 873-8179 |
| Sébastien Flibotte | | 819 397-2031 |
| <u>Gestion des cultures, dépistage, acériculture</u> | | |
| 9394-2340 Québec inc – Maxime Brière | Pomme de terre | 819 377-8752 |
| Agro Pomme | pomme | 450 623-0889 |
| CETAB+ | maraîcher biologique | 819 758-6401 |
| Climax-Conseils S.E.N.C. | légumes en serre | 418 876-2184 |
| Club Acéricole Sud du Québec/Proforêt | acériculture | 819 583-0257 |
| Club agroenvironnemental de l'Estrie | vignes | 819 620-8063 |
| Club Bio-Action | Maraîcher | 450 245-3287 |
| Club Conseil du corymbe | bleuet | 450 245-3287 |
| Club Durasol Drummond inc. | Maraîcher, petits fruits | 819 475-6996 |
| CETAQ | canneberge | 819 385-4242 |
| Club Qualité acéric. Beauce-Appalaches | acériculture | 418 427-3290 |
| Coop de solidarité Cultur'Innov (organisation qui n'est plus en opération) | culture émergente | 819 340-1836 |
| Fertior | petits fruits et légumes | 418 475-4475 |
| IQDHO | ornemental | 450 778-6514 |
| Isabelle Turcotte | vigne | 450 947-0520 |

| | | |
|---|-----------------|--------------|
| Marie-Ève Dion | vigne, fruit | 418 496-0528 |
| Moffet aménagement forestier | acériculture | 819 998-3881 |
| SCV Agrologie inc. | légumes | 418 873-8179 |
| S.I.M.N. s.e.n.c. | acériculture | 819 778-6514 |
| Services forestiers François Martel | acériculture | 819 583-2078 |
| SNG-Foresterie-Conseil | acériculture | 819 758-1693 |
| <u>Gestion d'élevage</u> | | |
| CETAB | lait bio | 819 758-6401 |
| CMCA | | 418 226-3200 |
| Consultants Denis Champagne (Sitos) /Groupe Évolu-Porc | Porc | 418 387-7204 |
| Holstein Québec | | 450 778-9636 |
| Jocelyn Jacob | Bovin boucherie | 819 376-9556 |
| Marie-Anne Grondin | Bovin boucherie | 418 225-1593 |
| Michel Lemelin/Conseil Élevage 5.0 | Bovin boucherie | 819 298-3375 |
| Pro-Genetic consulting inc | Bovin boucherie | 450 441-6267 |
| Lactanet (Valacta) | lait, caprin | 514 459-3030 |
| <u>Gestion des bâtiments</u> | | |
| Consultants Lemay & Choinière | | 450 293-8960 |
| Consumaj | | 450 773-6155 |
| Fusion Expert Conseil | | 819 474-1515 |
| Génika (division d'Environnement MJ) | | 418 208-4834 |

| | | |
|---|--------------------|--------------|
| Groupe Alco inc | | 819 204-1184 |
| Les Services EXP | | 819 478-8191 |
| Réseau Agriconseils Mauricie | Tensions parasites | 819 378-7421 |
| <u>Gestion, commercialisation et ressources humaines</u> | | |
| Nathalie Beauchemin (9364-5224 Qc inc) | | 819 293-3147 |
| Agristratégies | | 819 575-7025 |
| Agrigo conseils inc. | | 418 931-1840 |
| Alexandre Vincent | | 819 475-6132 |
| CETAB+ | | 819 758-6401 |
| Cathy Desruisseaux | | 819 359-3688 |
| CMCA 2020 | | 418 226-3200 |
| Consultants Denis Champagne (Sitos) /Groupe Évolu-Porc | | 418 387-7204 |
| Groupe Agri-D | | 819 472-5033 |
| Groupe conseil Agri Plus (organisation qui n'est plus en opération). | | 819 758-7350 |
| Groupe conseil agricole de l'Estrie | | 819 849-7433 |
| Groupe ProConseil | | 450 774-2502 |
| Groupe Vision Gestion inc. | | 450 799-0641 |
| Isabelle Éthier | RH | 450 502-0814 |
| Jean Olsthoorn | | 819 461-2886 |
| Lizianne Fortier | Commercialisation | 438 395-0665 |
| Nathalie Gauvin | | 450 898-0116 |

| | | |
|---|----------|--------------|
| Nathalie Tanguay | RH | 450 427-0705 |
| Nathalie Tremblay-Alliée de votre réussite | RH | 819 571-1627 |
| Question-Conseil | | 819 364-7799 |
| SCF Conseils Centre-du-Québec | | 819 378-5402 |
| SCF Conseils Mauricie | | 819 378-4033 |
| Service avicole Grondines & Associés | | 581 994-1570 |
| Services conseils Jean Lecours | | 418 926-3765 |
| UPA Centre-du-Québec | RH | 819 519-5838 |
| <u>Transformation</u> | | |
| Oeno-Solution Canada (Sébastien Vicaire) | vignoble | 514 377-8011 |
| Vignes et vins | vignoble | 819 578-7244 |
| Centre d'expertise fromagère du Québec | fromage | 450 250-2330 |
| CDBQ (centre dévelop. bioalimentaire QC) | | 418 856-3141 |
| Cintech | | 450 771-4393 |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

ÉTATS FINANCIERS

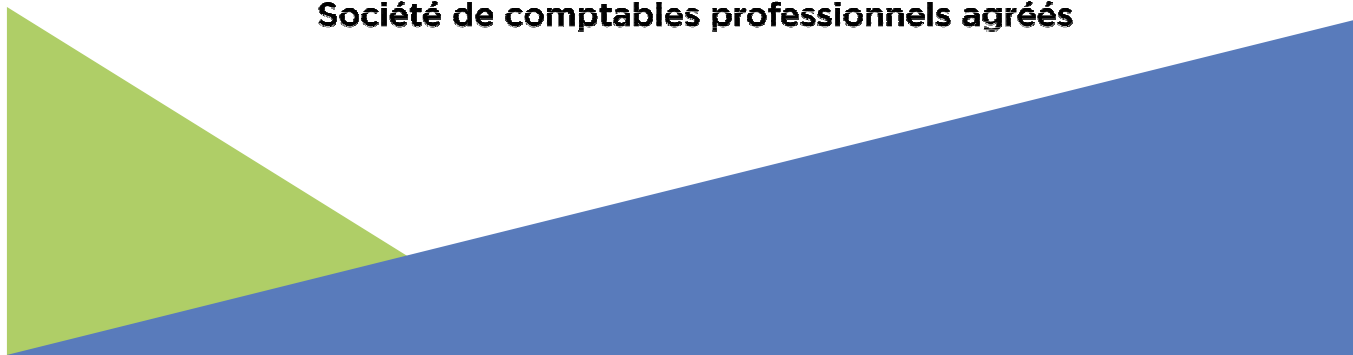
EXERCICE TERMINÉ

LE 31 MARS 2025



Centre-du-Québec Inc.

Société de comptables professionnels agréés



RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

SOMMAIRE

| | |
|--|--------|
| Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant | 2 |
| Résultats | 3 |
| Évolution de l'actif net | 4 |
| Bilan | 5 - 6 |
| Flux de trésorerie | 7 - 8 |
| Notes complémentaires | 9 à 16 |

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

AUX ADMINISTRATEURS DE RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC qui comprennent le bilan au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en oeuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en oeuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en oeuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que ces états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC au 31 mars 2025, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

SCF Conseils Centre-du-Québec Inc.

SCF Conseils Centre-du-Québec Inc.¹

Nicolet
le 5 juin 2025

¹ Par Mélanie Laflamme, CPA auditrice

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

**RÉSULTATS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2025**

| | Agroenvi- ronnement | Technique | Bonification biologique | Gestion | Collaboration interprofes- sionnelle | Bonification pour des priorités régionales | Bonification pour la relève agricole | Administra- tion | 2025 | 2024 |
|--|------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|--|--|--|---------------------|------------------|------------------|
| PRODUITS | | | | | | | | | | |
| Subvention MAPAQ | 1 310 032 \$ | 712 535 \$ | 49 910 \$ | 673 227 \$ | 16 643 \$ | 58 978 \$ | 115 889 \$ | - \$ | 2 937 214 \$ | 2 532 036 \$ |
| Administration de programmes - MAPAQ | 89 197 | 48 515 | 3 398 | 45 839 | 1 133 | 4 016 | 7 891 | 30 000 | 229 989 | 213 781 |
| Contribution UPA- ress. hum. et matérielles | - | - | - | - | - | - | - | 3 808 | 3 808 | 3 626 |
| Revenus d'intérêts | - | - | - | - | - | - | - | 34 627 | 34 627 | 26 178 |
| Gain sur disposition d'immobilisations corporelles (perte) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (56) |
| Autres revenus | - | - | - | - | - | - | - | 998 | 998 | 965 |
| | 1 399 229 | 761 050 | 53 308 | 719 066 | 17 776 | 62 994 | 123 780 | 69 433 | 3 206 636 | 2 776 530 |
| CHARGES | | | | | | | | | | |
| Services-conseils individuels | 1 310 032 | 574 750 | 49 910 | 673 227 | 16 643 | 58 978 | 115 889 | 3 774 | 2 803 203 | 2 458 607 |
| Services-conseils collectifs | - | 110 188 | - | - | - | - | - | - | 110 188 | 64 389 |
| Éloignement - déplacement services-conseils | - | 27 597 | - | - | - | - | - | - | 27 597 | 20 296 |
| Salaires et charges sociales | 76 652 | 41 691 | 2 920 | 39 391 | 974 | 3 451 | 6 781 | 15 047 | 186 907 | 193 545 |
| Déplacement et représentations | - | - | - | - | - | - | - | 3 937 | 3 937 | 3 035 |
| Per diem | - | - | - | - | - | - | - | 6 383 | 6 383 | 3 432 |
| Cotisation | - | - | - | - | - | - | - | 104 | 104 | 864 |
| Formation et colloque | - | - | - | - | - | - | - | 2 349 | 2 349 | 397 |
| Location de salle | - | - | - | - | - | - | - | 308 | 308 | - |
| Télécommunications | - | - | - | - | - | - | - | 3 821 | 3 821 | 5 421 |
| Publicité et promotion | - | - | - | - | - | - | - | 647 | 647 | 822 |
| Loyer | - | - | - | - | - | - | - | 3 808 | 3 808 | 3 626 |
| Honoraires | - | - | - | - | - | - | - | 7 470 | 7 470 | 6 902 |
| Fournitures de bureau et papeterie | - | - | - | - | - | - | - | 382 | 382 | 572 |
| Immatriculation | - | - | - | - | - | - | - | 39 | 39 | 37 |
| Assurances | - | - | - | - | - | - | - | 1 724 | 1 724 | 1 636 |
| Intérêts et frais bancaires | - | - | - | - | - | - | - | 338 | 338 | 250 |
| Créances douteuses et irrécouvrables | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dotation à l'amortissement - immo. corp. | - | - | - | - | - | - | - | 488 | 488 | 703 |
| | 1 386 684 | 754 226 | 52 830 | 712 618 | 17 617 | 62 429 | 122 670 | 50 619 | 3 159 693 | 2 764 534 |
| EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES | 12 545 \$ | 6 824 \$ | 478 \$ | 6 448 \$ | 159 \$ | 565 \$ | 1 110 \$ | 18 814 \$ | 46 943 \$ | 11 996 \$ |

NON AUDITÉ

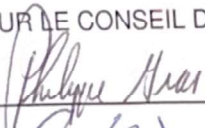

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2025

| | Non affecté | Fonds d'immobilisations | Affecté | | | | | | 2025 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Renouvellement du site web des réseaux | Renouvellement du parc informatique | Plan de communication et de promotion | Bonifications régionales | Projet Volet 3 des réseaux | Fonds de prévoyance | | |
| Solde au début de l'exercice | 134 648 \$ | 1 630 \$ | 20 000 \$ | 6 000 \$ | - \$ | 95 000 \$ | 50 000 \$ | 255 627 \$ | 562 905 \$ | 550 909 \$ |
| Excédent (insuffisance) des produits sur les charges | 47 431 | (488) | - | - | - | - | - | - | 46 943 | 11 996 |
| Affectations internes (note 3) | (1 774) | - | - | - | 1 774 | - | - | - | - | - |
| Solde à la fin de l'exercice | <u>180 305 \$</u> | <u>1 142 \$</u> | <u>20 000 \$</u> | <u>6 000 \$</u> | <u>1 774 \$</u> | <u>95 000 \$</u> | <u>50 000 \$</u> | <u>255 627 \$</u> | <u>609 848 \$</u> | <u>562 905 \$</u> |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

BILAN
31 MARS 2025

| | 2025 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|
| ACTIF | | |
| À COURT TERME | | |
| Encaisse | 330 999 \$ | 68 486 \$ |
| Créances (note 4) | 433 761 | 587 008 |
| Frais payés d'avance | <u>502</u> | <u>502</u> |
| | 765 262 | 655 996 |
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES (note 5) | 1 142 | 1 630 |
| ENCAISSE GREVÉE D'UNE AFFECTATION INTERNE À LONG TERME | <u>350 627</u> | <u>350 627</u> |
| | <u>1 117 031 \$</u> | <u>1 008 253 \$</u> |
| POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION | | |
|  _____, administrateur | | |
|  _____, administrateur | | |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

**BILAN
31 MARS 2025**

| | 2025 | 2024 |
|--|----------------------------|----------------------------|
| PASSIF | | |
| À COURT TERME | | |
| Créditeurs et frais courus (note 6) | 112 013 \$ | 50 178 \$ |
| Subventions reportées (note 7) | <u>395 170</u> | <u>395 170</u> |
| | <u>507 183</u> | <u>445 348</u> |
| ACTIF NET | | |
| Non affecté | 180 305 | 134 648 |
| Fonds d'immobilisations | 1 142 | 1 630 |
| Affecté | | |
| Renouvellement du site web des réseaux | 20 000 | 20 000 |
| Renouvellement du parc informatique | 6 000 | 6 000 |
| Plan de communication et de promotion | 1 774 | - |
| Bonifications régionales | 95 000 | 95 000 |
| Projet Volet 3 des réseaux | 50 000 | 50 000 |
| Fonds de prévoyance | <u>255 627</u> | <u>255 627</u> |
| | <u>609 848</u> | <u>562 905</u> |
| | <u><u>1 117 031</u></u> \$ | <u><u>1 008 253</u></u> \$ |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

**FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2025**

| | 2025 | 2024 |
|--|--------------------------|-------------------------|
| ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT | | |
| Excédent des produits sur les charges | 46 943 \$ | 11 996 \$ |
| Éléments n'affectant pas la trésorerie : | | |
| Dotation à l'amortissement - immobilisations corporelles | 488 | 703 |
| Perte sur la cession d'immobilisations corporelles | <u>-</u> | <u>56</u> |
| | 47 431 | 12 755 |
| Variation nette des éléments hors caisse du fonds de roulement | <u>215 082</u> | <u>354 859</u> |
| | <u>262 513</u> | <u>367 614</u> |
| ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT | | |
| Encaisse grevée d'une affectation interne à long terme | <u>-</u> | <u>(350 627)</u> |
| AUGMENTATION (DIMINUTION) DE LA TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE | | |
| | 262 513 | 16 987 |
| TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT DE L'EXERCICE | | |
| | <u>68 486</u> | <u>51 499</u> |
| TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN DE L'EXERCICE | | |
| | <u><u>330 999</u></u> \$ | <u><u>68 486</u></u> \$ |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

**FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2025**

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| VARIATION NETTE DES ÉLÉMENTS HORS CAISSE DU FONDS DE ROULEMENT | | |
| Diminution (augmentation) | | |
| Créances | 153 247 \$ | 329 244 \$ |
| Frais payés d'avance | - | (97) |
| Augmentation (diminution) | | |
| Créditeurs et frais courus | 61 835 | (369 458) |
| Subventions reportées (note 7) | - | 395 170 |
| | <u>215 082 \$</u> | <u>354 859 \$</u> |
| TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE | | |
| Encaisse | <u>330 999 \$</u> | <u>68 486 \$</u> |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025****1 - STATUT ET NATURE DES ACTIVITÉS**

Le Réseau Agriconseils Centre-du-Québec (l'Organisme) est un organisme à but non lucratif constitué le 9 janvier 2006 sous la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec. Il a pour but d'orienter, de développer et de promouvoir l'offre de services-conseils aux entreprises agricoles sur son territoire.

2 - SOMMAIRE DES PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif de la Partie III du manuel CPA Canada et comprennent les principales méthodes comptables suivantes :

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs et des passifs, sur l'information fournie à l'égard des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers et sur le montant présenté au titre des produits et des charges au cours de la période considérée. Ces estimations sont révisées périodiquement et des ajustements sont apportés au besoin aux résultats de l'exercice au cours duquel ils deviennent connus. Les principales estimations portent sur la durée de vie utile des immobilisations corporelles, l'amortissement des immobilisations corporelles et la juste valeur des apports reçus sous forme de biens et de services.

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025****2 - SOMMAIRE DES PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite...)****Comptabilité par fonds**

L'Organisme divise son actif net en considérant plusieurs fonds distincts, provenant d'affectations internes.

Le fonds d'immobilisations présente les actifs, les passifs, les produits et les charges afférents aux immobilisations.

Les produits, les charges, les actifs et les passifs afférents aux activités d'investissement dans le fonds de prévoyance sont présentés dans le fonds de prévoyance. Ce fonds sert spécifiquement à constituer une réserve de 6 mois de frais de fonctionnement et de 2 mois de versements aux dispensateurs.

Les produits, les charges, les actifs et les passifs afférents aux activités d'investissement dans le site web des réseaux Agriconseils sont présentés dans le fonds de renouvellement du site web des réseaux. Ce fonds sert spécifiquement à constituer une réserve pour soutenir un investissement prévu dans les 3 prochaines années en lien avec le site web.

Les produits, les charges, les actifs et les passifs afférents aux activités d'investissement dans un parc informatique des réseaux Agriconseils sont présentés dans le fonds renouvellement du parc informatique. Ce fonds sert spécifiquement à constituer une réserve pour soutenir un investissement prévu dans les 3 prochaines années en lien du matériel informatique.

Les produits, les charges, les actifs et les passifs afférents aux activités d'investissement dans un plan de communication et de promotion provincial sont présentés dans le fonds de plan de communication et de promotion provincial. Ce fonds sert spécifiquement à constituer une réserve pour engager, dans le prochain exercice, des déboursés en lien à un plan de communication et de promotion provincial par un consultant externe.

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025****2 - SOMMAIRE DES PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite...)****Comptabilité par fonds (suite...)**

Les produits, les charges, les actifs et les passifs afférents aux octrois d'aides financières servant à pallier aux coupures dans le cadre du Volet 1 des bonifications pour des priorités régionales du Programme Services-Conseils sont présentés dans le fonds dédié aux bonifications régionales.

Les produits, les charges, les actifs et les passifs afférents aux octrois d'aides financières dans le cadre du Volet 3 du Programme Services-Conseils sont présentés dans le fonds dédié au projet Volet 3 des réseaux.

Tous les produits, les charges, les actifs et les passifs n'ayant pas fait l'objet d'une affectation sont présentés dans le fonds non affecté.

Constatation des produits

L'Organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus à titre de dotation sont constatés à titre d'augmentation directe de l'actif net.

Les apports affectés à l'achat d'immobilisations sont reportés et constatés à titre de produits selon le même taux que celui exigé pour l'amortissement de l'immobilisation.

Tous les autres produits sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont gagnés et lorsque l'encaissement est raisonnablement assuré.

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025****2 - SOMMAIRE DES PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite...)****Ventilation des charges**

L'Organisme fait la répartition des charges en les portant directement aux secteurs d'activités auxquels elles se rapportent.

Les salaires et charges sociales sont ventilés sur le nombre d'heures travaillées entre l'administration de l'Organisme et l'administration des programmes services-conseils. Les heures d'administration des programmes services-conseils sont alors réparties selon la valeur des aides accordées aux dispensateurs.

Apports reçus sous forme de services

La Fédération de l'UPA du Centre-du-Québec a fourni des locaux et des ressources matérielles pour l'Organisme. Les justes valeurs de ces apports reçus sous forme de services sont évaluées à 3 808 \$ et ceux-ci sont constatés dans les états financiers.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'Organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif et les dépôts à terme dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût, et amorties sur la durée estimative de leur utilisation selon la méthode de l'amortissement et aux taux annuels suivants :

Matériel informatique

30% dégressif

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025****2 - SOMMAIRE DES PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite...)****Instruments financiers**

L'Organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur.

Les actifs financiers et passifs financiers qui ont été créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'Organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût. Le coût d'un instrument financier issu d'une opération entre apparentés dépend du fait que cet instrument est assorti ou non de modalités de remboursement.

Elle évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût ou au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués subséquemment au coût après amortissement se composent de l'encaisse et des subventions à recevoir.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent des créditeurs et frais courus.

3 - AFFECTATIONS INTERNES

Au cours de l'exercice, le conseil d'administration de l'Organisme a résolu d'affecter un montant de 1 774 \$ pour sa proportion des coûts d'un plan de communication et de promotion provincial entre la Coordination services-conseils et les Réseaux Agriconseils régionaux.

L'Organisme ne peut utiliser ces montants grevés d'affectations internes à d'autres fins sans le consentement préalable du conseil d'administration.

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025**

4 - CRÉANCES

| | 2025 | 2024 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Subventions du Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) | 432 417 \$ | 585 266 \$ |
| Taxe sur les produits et services | 425 | 598 |
| Taxe de vente du Québec | <u>919</u> | <u>1 144</u> |
| | <u><u>433 761</u></u> \$ | <u><u>587 008</u></u> \$ |

5 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

| | 2025 | 2024 | | |
|-----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| | Coût | Amortissement cumulé | Valeur nette | Valeur nette |
| Matériel informatique | <u>3 828</u> \$ | <u>2 686</u> \$ | <u>1 142</u> \$ | <u>1 630</u> \$ |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025**

6 - CRÉDITEURS ET FRAIS COURUS

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Comptes fournisseurs et frais courus | 922 \$ | - \$ |
| Services-conseils individuels | 87 707 | 27 594 |
| Salaires | 16 872 | 16 681 |
| Charges sociales | <u>6 512</u> | <u>5 903</u> |
| | <u>112 013 \$</u> | <u>50 178 \$</u> |

Les sommes à remettre à l'État totalisent 6 512 \$ (5 903 \$ en 2024).

7 - SUBVENTIONS REPORTÉES

La subvention reportée représente une subvention versée en trop lors de la convention d'aide financière 2018-2023. Le MAPAQ a donc indiqué à l'Organisme de conserver la subvention pour une durée indéterminée. Elle est destinée à couvrir des versements à des dispensateurs lors d'exercices subséquents. Les variations survenues dans le solde des subventions reportées sont les suivantes :

| | 2025 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| Solde au début de l'exercice | 395 170 \$ | - \$ |
| Montant reçu au cours de l'exercice | - | 3 140 987 |
| Montant constaté à titre de produits de l'exercice | - | (2 745 817) |
| Affectations internes | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Solde à la fin de l'exercice | <u>395 170 \$</u> | <u>395 170 \$</u> |

RÉSEAU AGRICONSEILS CENTRE-DU-QUÉBEC**NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 MARS 2025****8 - DÉPENDANCE ÉCONOMIQUE**

L'Organisme a signé une convention d'aide financière avec le MAPAQ dans le cadre du Programme services-conseils pour les années 2023 à 2028. Les subventions reçues du ministère représentent 99 % (99 % en 2024) des produits totaux de l'Organisme.

9 - INSTRUMENTS FINANCIERS**Risques financiers**

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'Organisme est exposé au 31 mars 2025 sont détaillés ci-après.

Risque de crédit

Pour les subventions à recevoir, l'Organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont la réception finale est raisonnablement assurée en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque de ne pas être en mesure de répondre à ses besoins de trésorerie ou de financer ses obligations lorsqu'elles arrivent à échéance. L'Organisme est exposé au risque de liquidité relativement à l'ensemble des passifs financiers comptabilisés au bilan.

Risque de taux d'intérêt

L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt variable assujettissent l'Organisme à un risque de flux de trésorerie. Les taux d'intérêt courants sur le marché pour des titres similaires sont de 2,0 % à 4,5 %. Les revenus de l'organisme pourraient être affectés par des variations des taux d'intérêt offerts sur le marché.

10 - CHIFFRES COMPARATIFS

La présentation de certains postes de l'exercice précédent a été modifiée en fonction de la présentation de l'exercice courant.